

	ACTA DE REUNIÓN	Código: GQSST-F-16
		Fecha de Emisión: Noviembre 29 de 2018
		Versión 00

Fecha de reunión: Marzo 03 de 2023		Hora inicio 7:00 a.m.	Hora final 8:00 a.m.	GUÍA DE REUNIÓN 1. Revisión compromisos Acta anterior. 2. Nombrar responsable de elaborar el Acta. 3. Lectura asunto, desarrollo de la reunión y registro del Acta. 4. Convocatoria próxima reunión. 5. Finaliza la reunión tomando firmas de los asistentes.
Empresa	SANTANDER MEDICAL GROUP S.A.S.			
Lugar	Oficina Virtual – Video conferencia ZOOM			
Asunto	Reunión COPASST mes de Febrero de 2023, Reunión vía zoom.			

TEMAS TRATADOS

1. Compromisos del acta anterior: Se verifica el cumplimiento de la entrega EPP a trabajadores
2. El acta es elaborada por el Secretario del Copasst ESTEFANY PAOLA RODRIGUEZ de la sede San Gil junto con el coordinador SGSST.
3. Asunto: Verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos durante la Emergencia Sanitaria COVID-19, del mes de Febrero 2023 correspondiente al seguimiento de medidas para prevención del COVID-19 en la población trabajadora solicitadas mediante OFICIO emitido por el Ministerio de Trabajo el 10 de Marzo de 2021, así como vigilar el cumplimiento de las actividades del SGSST para prevención de enfermedades y accidentes de trabajo. así como las emitidas por las instituciones en donde nos encontramos presentes tales como el Hospital Universitario de Santander E.S.E. HUS, E.S.E Hospital Regional del Magdalena medio Barrancabermeja, E.S.E. Hospital Regional de San Gil y Hospital Regional García Rovira Málaga, para lo cual se lleva a cabo al final de cada mes la evaluación de las medidas para la prevención y contención del COVID-19.
 - Continuamos con el cumplimiento de las medidas de prevención del contagio por el virus, así mismo con lo establecido en la resolución 1238 de 2022, se aplican las medidas de bioseguridad establecidas en el marco de la emergencia sanitaria, se realiza verificación de las medidas se da cumplimiento al 100% de los ítems verificados **Anexo 1**.
 - Evaluación mensual de disponibilidad de entrega y uso correcto de elementos de protección personal y acatamiento de las medidas del protocolo de bioseguridad, verificación mensual en que se califica de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento de la siguiente manera:

ITEM	PREGUNTA	CALIFICACIÓN			EVIDENCIA DOCUMENTAL
		SI	NO	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área, y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X		100	Anexo 2. Requerimiento de entidades de salud Santander/Archivo Excel, Listado de trabajadores E.S.E HUS (clasificación de exposición) Anexo 2.1 Requerimiento de entidades de salud Santander/Archivo Excel, Listado

	ACTA DE REUNIÓN	Código: QQSST-F-16
		Fecha de Emisión: Noviembre 29 de 2018
		Versión 00

					de trabajadores SAN GIL
2	¿Los EPP entregados cumple con las características establecidas por el ministerio y protección social?	X		100	Anexo 3. Evidencia Entrega semanal de EPP trabajadores sede HUS. Anexo 3.1 Registro de entrega de EPP a trabajadores Sede San Gil. Anexo 3.2 Registro de entrega de EPP a trabajadores Sede Barranca Anexo 3.3. Entrega EPP trabajadores Málaga
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		100	Anexo 2. Requerimiento de entidades de salud Santander/Archivo Excel, Listado de trabajadores E.S.E HUS (EPP a entregar) Registro de entrega de EPP
4	¿Los EPP se están entregando Oportunamente?	X		100	Anexo 3. Registro de entrega de EPP a trabajadores Sede E.S.E Hus Bucaramanga. Anexo 3.1 Registro de entrega de EPP a trabajadores Sede San Gil. Anexo 3.2 Registro de entrega de EPP a trabajadores Sede Barrancabermeja. Anexo 3.3. Entrega EPP trabajadores Málaga
5	¿Se esta garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y Reemplazo requerido?	X		100	Anexo 4. Inspección de entrega, uso y estado de EPP trabajadores Bucaramanga sede HUS en Formato HUS sugerido. Anexo 4.1 Inspección EPP

	ACTA DE REUNIÓN	Código: QGSST-F-16
		Fecha de Emisión: Noviembre 29 de 2018
		Versión 00

					trabajadores sede San Gil. Anexo 4.2 Inspección EPP trabajadores sede Barranca Anexo 4.3. Inspección EPP trabajadores Málaga
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		100	Anexo 2. Archivo requerimiento empresas sector salud Santander/ Matriz necesidades de EPP.
7	¿Se coordinó con la ARL apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 029 del 2020 expedidos por el Ministerio de Trabajo?	X		95	Se realiza entrega de EPP por la ARL Colmena, ultima entrega el día 29 Noviembre 2022.

3.1. TEMAS TRATADOS MES DE ENERO:

- Según el plan de capacitación continuamos con la solicitud que hace el copasst de incluir el tema de servicios a cliente, quedando como compromiso revisar con el Sena y Cámara de comercio estos cursos.
- Una vez aprobado por la gerencia y el Copasst se entrega copia del Plan de trabajo anual y capacitación SGSST para el año 2023 para su seguimiento.
- Se programa nuevamente la socialización del informe de batería psicosocial aplicada en Dic 2022 por el psicólogo María Paula Hernández, para el Lunes 9 de Febrero 2023, hora 12:00 p.m. en oficina de gerencia.
- El coordinador socializa la circular 021 de 2023 en el cual se amplía el plazo para reporte de estándares mínimos año 2019, 2020, 2021 y 2022 de las empresas hasta el día 24 de marzo debido a que la pagina del ministerio de trabajo colapso y entro en mantenimiento, por lo cual queda el compromiso para el coordinador realizar esta actividad.
- Se realizo la inscripción del curso de 20 horas a integrantes del copasst con plazo de ejecución del 30 junio ya que se estarán haciendo de manera progresiva.
- Se analizan los informes de dosimetría mes de diciembre y enero del cual se hace la respectiva Investigación por caso aldar dosis alta mes de diciembre, incluir el horario de exposición, el dosímetro ya se determino que el dosímetro al estar almacenado cerca o a veces dejado encima del digitalizador recibe la radiación y esto hace que la dosis de exposición real se altere, adicionalmente se verifico el reporte de vacaciones de los tecnólogos y el trabajador salió en noviembre de 2022 así mismo la gerencia exhorta a Coordinador es velar que los procesos de la empresa se cumplan, vigilar los cambios de turno, uso adecuado de los equipos, epp.
- Debido que en la sede san gil los exámenes médicos del personal OPS Médicos radiólogos de base y de lecturas no fueron presentados como se solicito según el perfil, se acuerda con la coordinadora de la sede Paola Rodríguez y la gerente Liliana Medina en abril solicita nuevamente el examen este se

	ACTA DE REUNIÓN	Código: GQSST-F-16
		Fecha de Emisión: Noviembre 29 de 2018
		Versión 00

realizará en la IPS en convenio en san gil junto con la jornada de exámenes periódicos del resto del personal de planta que le aplique.

- La sede Málaga solicita apoyo en la actividad que organizan de promoción y prevención a todo el personal de la institución del ESE hospital regional García Rovira, en la cual mediante stand cada empresa contratista tendrá un espacio para organizar dinámica, entrega de información folletos etc., por lo que se hace la solicitud a la ARL COLMENA de proveer un asesor experto en el tema y así apoyar esta actividad, quedando a la espera de la respuesta.
- Durante el mes de Febrero se realiza la entrega de EPP quincenal al personal en cada sede, se adjunta en **Anexo 3** entrega EPP personal sede HUS, **Anexo 3.1** Personal sede San Gil y **Anexo 3.2** entrega a personal sede Barranca **Anexo 3.3**. Entrega Epp Málaga.
- Inspección de EPP: se lleva a cabo la inspección de EPP a todos los trabajadores expuestos en todas las sedes, se anexa inspección en sede E.S.E HUS (**Anexo 4**), San Gil (**Anexo 4.1**) con su respectivo soporte fotográfico y trabajadores Barranca (**Anexo 4.2**) en la inspección refieren no tener traje tweek, se indaga con la coordinadora y según el servicio no se requiere por lo tanto en adelante se registrara como no aplica para los tecnólogos. Inspección Málaga **Anexo 4.3**
- Diligenciamiento de formato Excel NUEVO REPORTE mes de Febrero, respecto a información de la institución E.S.E HUS en **Anexo 5**.
- Proceso de vacunación Covid 19: Los trabajadores administrativos y asistenciales de la sede HUS se encuentran vacunados en un 100% así mismo el personal que ingresa se le solicita el carnet en los requisitos de hoja de vida.
- A solicitud del Ministerio de Trabajo se extiende la invitación a la ARL COLMENA a reunión Copasst del mes de Febrero programada el día viernes 3 de Marzo 2023, como soporte se adjunta en el **Anexo 6** y en respuesta se adjunta el **anexo 6.1**.
- El día 8 de Febrero se envía solicitud de revisión de acta reunión Copasst del mes de Enero a la ARL COLMENA según soporte en **Anexo 7** del cual se recibe respuesta de la ARL y se adjunta en **anexo 7.1**.
- Durante el mes de febrero se realizan compras de EPP tales como polainas antideslizantes, gorro oruga, bata manga larga de puño, mascarillas quirúrgicas, guantes de látex, se adjunta factura de compra en **Anexo 8**.
- **REPORTE DE ENFERMEDADES COMUNES:** Durante el mes de febrero no se presenta casos de Covid-19 ni calificaciones de enfermedades laborales.
- **ACCIDENTES LABORALES MES FEBRERO:** 0

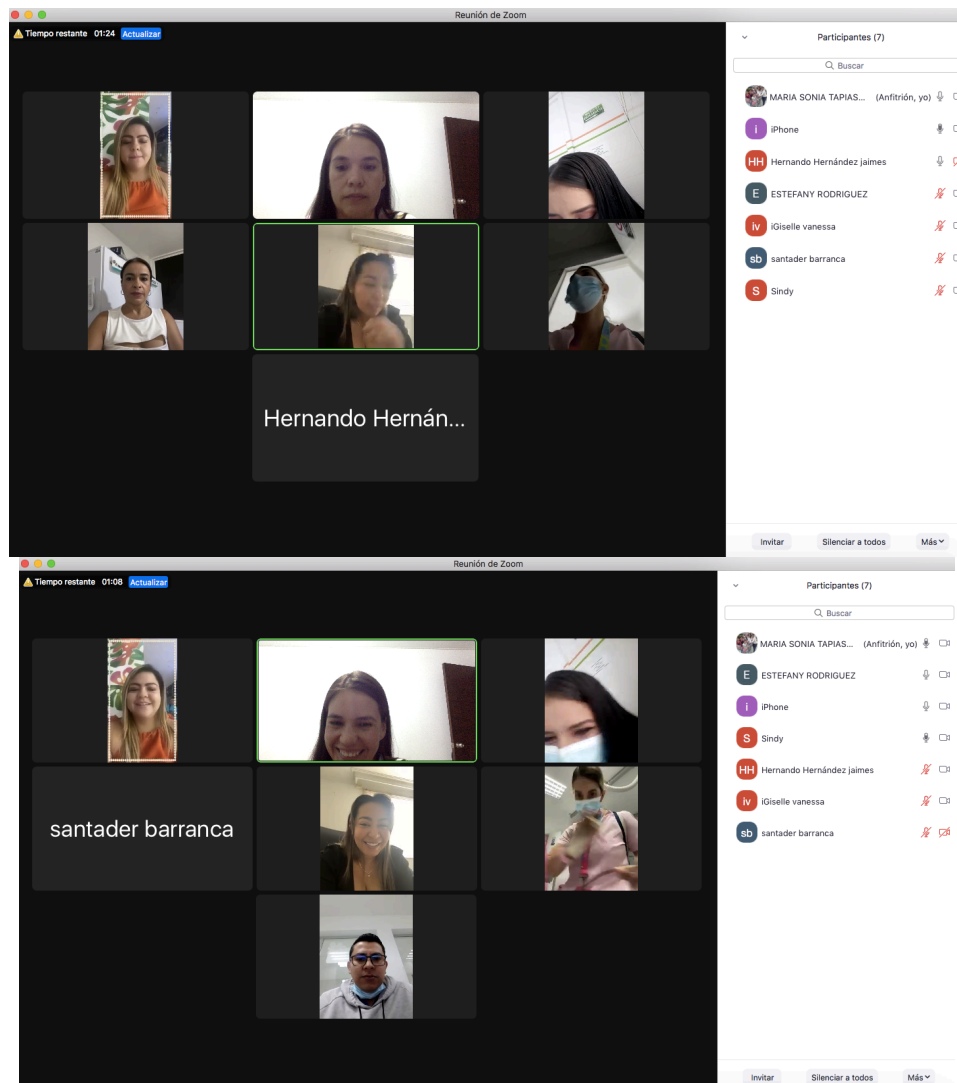
La información es publicada en el siguiente link. www.santandermedicalgroup.com/SGSST a disposición de todas las partes interesadas.

- Próxima reunión martes 4 de Abril de 2023, Hora 7:00 a.m.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: QGSST-F-16
		Fecha de Emisión: Noviembre 29 de 2018
		Versión 00

COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLES
Continuar con las Inspecciones de EPP de los trabajadores expuestos.	Quincenal	Copasst – Coord. SST
Registro de autoevaluación en pagina de ministerio de trabajo.	24/03/2023	Coord SGSST
Buscar en el Sena los curso de servicio al cliente para personal sede Málaga entre otros tanto administrativos como asistenciales.	30/06/2023	Coordinador SGSST

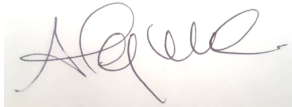
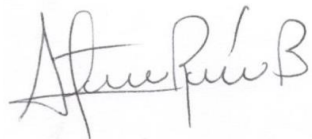
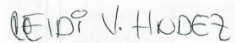
OBSERVACIONES



The top screenshot shows a Zoom meeting with 7 participants. The grid displays 6 video feeds. The participant list on the right includes: MARIA SONIA TAPIAS... (Anfitrión, yo), iPhone, Hernando Hernández jaimes, ESTEFANY RODRIGUEZ, IGiselle vanessa, santader barranca, and Sindy.

The bottom screenshot shows the same Zoom meeting at a later time. The grid displays 7 video feeds. The participant list on the right includes: MARIA SONIA TAPIAS... (Anfitrión, yo), ESTEFANY RODRIGUEZ, iPhone, Sindy, Hernando Hernández jaimes, IGiselle vanessa, and santader barranca.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: QQSST-F-16
		Fecha de Emisión: Noviembre 29 de 2018
		Versión 00

ASISTENTES				
NOMBRE	CEDULA	CARGO	ROL EN EL COPASST	FIRMA
Adriana Alejandra Uribe	37.546.735	Profesional Administrativo centro de trabajo Barranca	Presidente Copasst – Representante de la alta dirección	
Hernando Hernández	1.098.667.236	Auxiliar de inventarios – centro de trabajo E.S.E HUS	Representante de la alta dirección - suplente presidente	
Estefany Paola Rodríguez Bonilla	1.100.965.882	Coordinador Sede San Gil	Secretaria Copasst – Adm sede San Gil- Representante por los trabajadores	
Giselle Vanessa Olarte	1.095.922.526	Jefe de Enfermería – centro de trabajo E.S.E HUS	Miembro Principal de los trabajadores	
Leidy Hernández	63.546.028	Coordinador sede HUS	INVITADA	
María Sonia Tapias Rueda	1.095.788.800	Asesor Externo SG-SST	Coordinador SST	
Liliana Medina Espinosa	63.481.113	Gerente Administrativa y Financiera	Santander Medical Group	

Nombre de archivo: Acta de Reunión Copasst mes de Febrero 2023.docx

Directorio:

/Users/mariasoniatapiasrueda/Library/Containers/com.microsoft.Word/Data/Documents

Plantilla: /Users/mariasoniatapiasrueda/Library/Group

Containers/UBF8T346G9.Office/User

Content.localized/Templates.localized/Normal.dotm

Título:

Asunto:

Autor: Marcela Gomez

Palabras clave:

Comentarios:

Fecha de creación: 9/3/23 10:34:00

Cambio número: 2

Guardado el: 9/3/23 10:34:00

Guardado por: ALEXANDER LOZANO JIMENEZ

Tiempo de edición: 1 minuto

Impreso el: 9/3/23 10:34:00

Última impresión completa

Número de páginas: 6

Número de palabras: 1.679

Número de caracteres: 8.855 (aprox.)